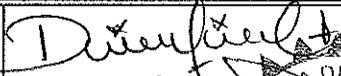
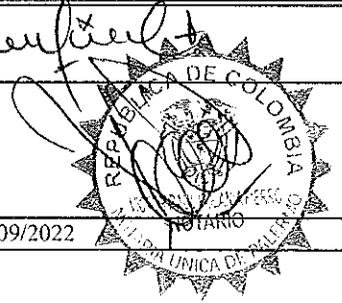


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Palermo Huila										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION				OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
5	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			desde el 2010 - 2022	x	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados			X		X			desde el 2010 - 2022	x	
6	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		X			desde el 2010 - 2022	x	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
7	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			desde el 2010 - 2022	x	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X					desde el 2010 - 2022	x	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			desde el 2010 - 2022	x	
8	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años			X			desde el 2010 - 2022	x	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas							desde el 2010 - 2022			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	28/09/2022
			Acta
			1