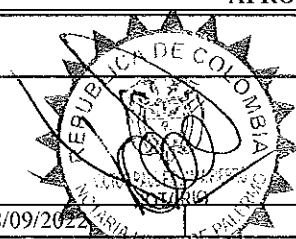
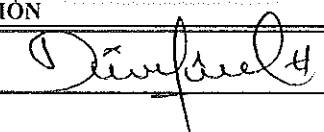


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL NOTARIA UNICA DE PALERMO HUILA

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica Del Circulo de Palermo Huila										
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					1
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION			fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			2010 - 2022	33 tomos	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2010 - 2022	1 tomo	
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2010- 2022		
		1.4 Acta de Remate	No registra	No registra						NO REGISTRA	No registra	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2010 - 2022	1	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2010 - 2022	2	Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1994 - 2021	30 Libros	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1994 - 2021	600 tomos	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.5 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			2004	30 registros	
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			2004	53 registros	
		2.7 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			2004	33 registros	
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico					No registra	No registra	Código civil, código sustantivo del trabajo
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 15 años								
		4.2 Informe UIAF										

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	 		
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:			